

智慧商科多专业综合实训课程标准

1 综述

1.1 课程类别

实训类

1.2 适用专业与开设学期

各专业于第四学期或第五学期开设

1.3 课程性质

本课程根据高职高专人才培养目标进行设置，让学生触摸真实的企业，触摸真实的岗位，感受真实的企业工作流程，认知企业经营管理的思想与经验，让学生在校期间就能够体会到真实的企业工作环境，熟悉企业的工作环境，打破学生对未来工作岗位的陌生感与神秘感，大胆地走进企业，成功实现就业，适应职场工作环境，在企业环境里夯实自己的理论知识。

1.4 设计思路

多专业综合实训平台的建设思路是每个学生以企业实际业务流程为牵引，针对各个特定系统的业务，模拟企业不同部门，不同的工作岗位，由学生独立完成业务处理，目的是熟悉系统的功能，明晰不同类型业务的处理流程。本课程建设主要是针对现代制造业的综合实训，学生的实训过程包括筹建公司，企业经营，供应链竞合，服务业协同 4 个方面，实训平台是一个在仿真经济环境下，时刻处于经营动态的训练系统，不针对特定专业，而是关注行业，企业，岗位，任务的工作过程。

企业的角色扮演和业务模拟，使学生体验在社会层面的资源配置与服务业分工以及企业的生态环境，实现“在环境中体验，在对抗中思考，在行动中认知，在组织中协同”的教学目标，同时也对教师团队的完善起到巨大作用。

该门课程的总学时为 60 课时。

2 课程目标

2.1 课程教学总体目标

跨专业综合实训的基本目标是培养懂业务、能应用、会管理的高潜质、有全局观的实务型基层管理人员。第一层次，能按照业务岗位要求填写业务流程的单据、表格、熟悉岗位常用表单的作用及填制方法；第二层次，要理解岗位业务背后的处理逻辑及对其他业务可能造成的影响；第三层次，应结合实际业务理解业务流程、岗位业务策略和管理理论；第四层次，能够针对新的管理目标，综合应用管理知识并提出对业务的优化建议。

2.2 学生职业能力培养目标

本次课程主要想要达成以下几项目标：

- (1) 使受训者认知企业中各岗位的工作重点与工作职责；
- (2) 使受训者感知企业内外部组织管理流程，业务流程及各组织间的关系；
- (3) 使受训者感知企业物流、信息流、资金流的流动过程；
- (4) 使受训者认知企业战略，市场营销，生产运作和会计基础理论\$掌握各岗位单据的填写及会计报表的编制；
- (5) 使受训者认知基本的工商、社保、税务知识及职场礼仪；
- (6) 使受训者认知企业各岗位工作对其他岗位业务的影响，认知企业业务的关联性，学会团队协作；
- (7) 使受训者认知理论与实践结合的重要性，能够根据组织岗位任务要求完成相应工作；
- (8) 使受训者在根据要求完成岗位工作的基础上，自主进行工作创新和工作思考；
- (9) 提升受训者从事财经商贸相关的综合执行能力，综合决策能力和创新创业能力，达到全面体验岗位职位要求，胜任岗位工作的初级目标；
- (10) 使受训者学会在工作中思考，培养全局意识和综合职业素养。

3 课程内容和要求

工作任务		教学目标	展现形式	学时数		
情境	任务			教授	实践	合计
教学准备						
实习动员及总结	实习成果展示及下期实训动员	<ol style="list-style-type: none"> 1. 前期优秀团队成果展示 2. 优秀团队及个人颁奖 3. 智慧商科介绍 4. 实训要求及价值意义介绍 		2	2	4
情境1 课程认 知及团 队组建	1.1 了解课程	介绍授课团队；介绍本课程内容	教师讲解	2	4	6
	1.2 了解教学组织	讲解课程教学形式；告知学生教学总体安排	教师讲解			
	1.3 了解系统操作	教师讲解系统操作；学生登陆 VBSE3.0 系统，注册帐号，输入邀请码进入班级	教师讲解			
	1.4 认识实训组织及岗位	讲解实训中包含的组织；每个组织有哪些岗位；重要岗位的职责讲解	教师讲解			
	1.5 组建团队	培训测评；主讲教师接受候选 CEO 报名及各个外围组织 (包括银行\服务公司等)报名；候选总经理进行竞选演讲；总经理招聘 CHO 及团队成员	教师讲解			
	1.6 领取岗位实训用品	服务公司及管委会配合老师准备发给各企业的办公用品，按组发放或自行领取胸牌及单据等等				
情境2 固定数 据期初 建账	2.1 了解供应链模型	熟悉教材\熟悉账证\单据，并开始根据系统里的引导进行期初建帐并熟悉 2-3 笔业务；讲解制造企业与工贸、商贸企业前期的历史业务,避免学生不清楚发货和入库的数据来源哪里		2	2	4
	2.2 熟悉岗位期初建帐	各职能部门初步完成工作交接	引导PPT			
	2.3 互检单据	学生知道如何进行单据检查,并反思自己填写单据时的错误	自检互检			
	2.4 深化学习期初建帐	教师通过填表及提问的形式检查期初建账的情况；讲解经营中应该注意的事项及数据；提示企业数据可通过哪些途径查询	检查讲解			
情境3 固定数 据第1 讲	3.1 掌握关键岗位业务	推送 2017 年 1 月 5 日 (1) 任务；对本讲任务中的难点进行讲解 (结合教材以一家制造业为例)；学生自主完成本讲任务	任务分解	2	4	6
	3.2 深化认知供应链模型	选取本讲若干典型关联业务，帮助学员深化认知供应链业务，系统操作注意事项再强调	检查讲解			
	3.3 总结分享	督促进度较慢的企业并安排总经理及时督促；业务流程深化认知 (每家公司完成 1-2 项的讲解任务)	检查讲解			
	3.4 个税及增值税申报讲解	教师讲解增值税及个人所得税讲解	知识讲解			
情境4 固定数 据	4.1 掌握关键岗位业务	推送 2017 年 1 月 5 日 (2) 任务；对本讲任务中的难点任务进行讲解 (五险一金的计缴)	任务分解	2	4	6

第 2 讲	4.2 专票填写讲解	由税务局讲解增值税专用发票如何填写	学 生 讲解			
	4.3 总结分享	督促进度较慢的企业并安排总经理及时督促；业务流程深化认知	检 查 讲解			
	4.4 支票填制	由银行进行讲解支票填制方法	检 查 讲解			
	4.5 总结分享	督促进度较慢的企业并安排总经理及时督促；业务流程深化认知（每家公司完成 1-2 项的讲解任务）	操 作 指导			
情境 5 固 定 数 据 第 3 讲	5.1 掌握关键岗位业务	推送 2017 年 1 月 25 日任务；学生自行完成各项任务。	操 作 指导	2	4	6
	5.2 核心业务培训	主讲教师进行：月末结帐培训；制造企业主要讲解成本核算和月末结转	检 查 讲解			
情景 6 固 定 经 营 总 结 及 主 营 备	6.1 见习期总结	第二阶段考核；见习期所有业务回顾及数据核对；各公司总结分析	检 查 讲解	2	4	6
	6.2 准备自主经营	正确认识业务流程并能正确操作 VBSE 系统；各公司营销计划发布（PPT 讲解）				
	6.3 制订并发布战略规划	制定企业战略规划（可增加企业战略内容讲授）；制造及商贸企业形成较为完善的数字化计划体系	检 查 讲解			
	6.4 强化能力计划	完善能力计划并根据其要求，可准备在 2.18 年 1 月期初业务启动后进行设备采购及厂房等能力的建设	检 查 讲解			
情景 7 自 主 经 营： 1 月 业 务	7.1 开始自主经营并完成月初业务	切换日期至 2018 年 1 月 5 日，开始自主经营；主讲教师分析点评遇到的问题（例如为什么无法发货，供应商是否按期向系统支付货款、客户是否按期向系统发货，物流如何控制物流费等）	操 作 指导		6	6
	7.2 分析总结 1 月期初业务	学生初步熟悉自主经营阶段的工作方法、系统操作方法	操 作 指导			
	7.3 完成月末业务	切换日期至 2018 年 1 月 25 日，及时完成期末任务；完成月末工作，财务部做好结帐准备，各业务部门尽快完成工作以保证财务有时间结帐	操 作 指导			
情境 8 自 主 经 营： 2 月 业 务	8.1 分析总结自主经营	总结 1 月份的经营情况；工商局对到期不发货的客户、到期不付款的供应商进行检查和处罚；税务局对未申报的企业进行处罚。	检 查 讲解		6	6
	8.2 完成 2 月期初业务	切换日期至 2018 年 2 月 5 日，下发学习任务	操 作 指导			
	8.3 完成 2 月期末业务	切换日期至 2018 年 2 月 25 日，下发学习任务	操 作 指导			
情境 9 自 主 经 营： 3 月 业 务	9.1 完成 3 月期初业务	切换日期至 2018 年 3 月 5 日，下发学习任务	操 作 指导		6	6
	9.2 完成 3 月期末业务	切换日期至 2018 年 3 月 25 日，下发学习任务	操 作 指导			

9.3 企业总结	主讲教师简单总结本次实训课内容,由各企业学生代表进行 PPT 讲解; 各企业限制时间在 3 分钟		1	3	4
9.4 教师总结	对各企业总结进行简单评价,通过 VBSE 系统分析各企业经营情况; 整理资料; 实训结束, 合影留念				
总计			15	45	60

(本教学大纲在实施过程中可根据具体情况进行微调)

4 实施要求

4.1 教材编写与选用

教材在内容上既实用又开放,教材展示企业管理全景仿真,给模拟经营提供背景资料,模拟企业运营,训练学生在仿真环境中运用已经掌握的专业知识。训练学生从事经济管理的综合执行能力、综合决策能力和创新创业能力,感悟复杂市场环境下的企业经营,学会工作,学会思考,培养全局意识和综合职业素养,为学生的从业能力奠定基础,为就业上岗作好准备。

4.2 教学模式与方法

(1) 教学过程中采用任务驱动型教学方法,利用 VBSE 软件进行授课,通过软件下发不同种类的任务于不同岗位,学生通过完成任务来完成实训的同时经营自己的企业,实训过程中涉及到的知识点的呈现也主要来源于平台。

(2) 教学过程中以学生为主,教师为辅的教学模式,以培养学生的自主学习能力,提高学生的学习兴趣。

(3) 教学中,教师必须重视财务税务信息的更新学习,重视现代信息技术,多媒体教学,翻转课堂等应用,让课堂更生动活跃,让学生了解现实经济活动,努力培养学生参与社会实践的职业能力。

(4) 教学中,教师应积极引导提升职业素养,培养学生诚实守信、善于沟通和合作的品质。

4.3 教学环境与手段

本课程于智慧商科综合实训中心开展教学,利用多媒体网络、多屏互动、蓝墨云班课、微课等教学手段,通过仿真实训,实境化教学,对学生进行职业能力

培养。

4.4 教学考核与评价

(1) 教学评价的对象应包括学生知识掌握情况、实践操作能力、学习态度和基本职业素质等方面。

(2) 改革考核手段和方法，加强实践性教学环节的考核，过程考核和结果考核相结合。

(3) 应注重学生动手能力和实践中分析问题、解决问题能力的考核，对在学习和应用上有独特见解的学生应特别给予鼓励，综合评价学生能力。

4.5 课程资源开发与应用

(1) 注重实训教辅资料的开发利用。利用现代信息技术，开发制作微课，教学视频等资料来激发学生学习兴趣，和自主学习能力。

(2) 注重校内实训平台的利用。在实训室通过 VBSE 软件体验真实商业社会环境中的业务流程，给学生提供丰富的实际上岗实践的机会，提高学生的知识运用能力。

5 编制说明

(1) 本课程教学基本要求适用于三年制各个专业。

(2) 本课程教学内容，任课教师可根据实际情况灵活使用。

江苏财经职业技术学院
智慧商科综合实训中心
2017年9月