

## 1.连锁企业部门情况说明：连锁企业目前共有

(1) 总经理 (企管部) ; (2) 东区店长 (零售部) ; (3) 西区店长 (零售部) ; (4) 仓储经理 (仓储部) , 共计四个工作人员。



## 2.连锁企业相关规则说明：

### 2.1 销售规则

销售订单说明：订单中，销售价格为含税价，增值税税率为 17%，销售商品时需要给顾客开具增值税专用发票。

扣率说明，本版本实训材料中给定值为 1，实训中具体扣率多少由实训人员自己设定。

### 2.2 门店补货规则

店面补货，通常在第一次进货之后，要根据销售情况和计划进行补货，以免出现断货的情况。完善的货品管理可以减少货品流失的机会及提高补货质量，令货品的出入得以平衡。而有效的存货管理就在于出数与入数的有效管理。补货基本上属于连锁企业内部的业务流程范畴。有的连锁企业把补货工作称为“向配送中心点菜”，这样的提法非常形象。

### **2.3 补货业务的要点如下：**

- (1) 店长每天查看商品库存和销售情况；
- (2) 门店库存量设置最小、最大库存量；
- (3) 一次进货量保持在 30 天的销售范围内；
- (4) 店长根据最小库存量，即订货点法填制补货申请单；
- (5) 总部物流部配送员在规定时间内根据申请单要求组织送货到门店。

### **门店补货量计算公式**

计划补货量 = 平均每天销售量 × ( 补货周期 + 交货期 + 安全库存天数 ) + 最小陈列量 ( 货架容量 × 最小陈列系数 ) - 最后库存量 - 在途补货量

月销售量=平均每天销售量×订货周期

配送交货期库存量=平均每天销售量×交货期

安全库存量=平均每天销售量×安全库存天数

最小陈列数量 =货架容量×最小库存系数

补货点=送货天数×每天销售量+安全库存+最小陈列数量

#### 2.4 门店最小陈列量表：

门店	货架容量	系数	最小陈列量
东区门店	40	0.5	20
西区门店	40	0.5	20

#### 一个门店的补货计划样表

项目	1月	2月	3月
月均销售量	400		
安全库存量（2天*13辆）	26		
配送交货期库存量（2天*13辆）	26		
店面最小陈列量	20		
最高库存量	472	472	472
期初库存量（400）	420	420	420
在途补货量	0	0	0
30天销售量	400	400	400

补货点（最低库存量）	72	72	72
月末补货量（下单）	400	400	400

## 2.5 仓储中心补货规则

补货业务的要点如下：

- （1）每天查看商品库存和配货情况。
- （2）库存量设置最小、最大库存量。
- （3）一次进货量保持在 30 天的配送范围内。
- （4）根据最小库存量即订货点法的计算结果，填制补货申请表。
- （5）总部采购部采购员依据仓储中心补货申请表编制采购计划。

### 仓储中心补货量计算公式

计划补货量 = 平均每天配送量 × ( 配送周期 + 交货期 + 安全库存天数 ) - 最后库存量 - 在途订货量。

月销售量 = 平均每天销售量 × 订货周期

配送交货期库存量 = 平均每天销售量 × 交货期

安全库存量 = 平均每天销售量 × 安全库存天数

补货点=交货天数×平均每天销售量+安全库存量

### 仓储中心补货计划样表

项目	1月	2月	3月
月均配送量	1600		
安全库存量（5天*52辆）	260		
采购交货期库存量（5天*52辆）	260		
最高库存量	2120	2120	2120
期初库存量（2000）	2000	2000	2000
在途订货量	0	0	0
月末一次配送量	1200	1200	1200
订货点	520	520	520
月末补货量（下单）	1200	1200	1200

### 2.6 采购规则

采购商品主要从童车制造企业采购，采购品种主要有三种，如下表所示。

商品编码	商品名称	规格型号	计量单位	市场供应平均单价
JJTC0111	经济童车	无	辆	1000
SSTC0112	舒适童车	无	辆	1500
HHTC0113	豪华童车	无	辆	2000

注意：此处单价为含税单价，增值税税率为17%

### 2.7 采购商品的流程

- 1.采购部门根据仓储中心库存净需求（仓储中心补货申请表）、市场供求形势、采购提前期、安全库存以及采购批量等因素，编制采购计划表。
- 2.采购部门与童车制造企业签订合同，确定未来一段时间里即将采购的商品品种、预计数量和约定价格等内容。
- 3.每月月末，采购部门根据库存情况与童车制造企业签订纸质采购合同。
- 4.供应商根据约定的时间向连锁企业发货，连锁企业验收入库。
- 5.货款结算的时间及金额依据双方签订的合同，并根据实际情况执行。
- 6.采购运费的具体细节在采购合同中由双方进行约定。

## 2.8 仓储规则

**2.8.1 仓库：**连锁零售企业有 3 个仓库：仓储中心库、东区门店库、西区门店库

注意：东区门店库和西区门店库实际上仓库和店面是一体的，不单独设立仓管员。

仓库信息表

仓库编码	仓库名称	可存放商品
ZBCK01	仓储中心库	经济童车、舒适童车、豪华童车
AZCK02	东区门店库	经济童车、舒适童车、豪华童车
DDCK03	西区门店库	经济童车、舒适童车、豪华童车

## 2.8.2 商品信息

仓储中心负责企业所需商品的采购入库、配送出库和保管。

商品编码	商品名称	规格型号	计量单位
JJTC0111	经济童车	无	辆
SSTC0112	舒适童车	无	辆
HHTC0113	豪华童车	无	辆

门店负责销售所需的商品补货入库、销售出库和保管。

商品编码	商品名称	规格型号	计量单位
JJTC0111	经济童车	无	辆
SSTC0112	舒适童车	无	辆
HHTC0113	豪华童车	无	辆

## 3. 连锁企业工作交接情况说明：

### 3.1 连锁企业工作交接仓库状况

连锁总部，东区门店，西区门店各有普通仓库一个

仓库类型	使用年限（年）	仓库面积（平方米）	仓库容积（立方米）	仓库总存储单位	售价（万元）	拥有数量
普通仓库	20	500	3000	300000	540	3

### 3.2 连锁企业组织机构信息

序号	企业法定中文名称	简称	办公电话	邮政编码	注册资金	企业注册登记日期	企业法定代表人	企业注册地址	企业法人营业执照注册号	开户银行	银行账号
1	百联集团有限公司	百联	010-62234666	100089	5000000	2015/1/4	杜锋	东亿中路66号	100108666987335	中国工商银行	0100229999000099020

### 3.3 连锁企业工作交接库存状况

#### 仓储中心库存报表（期初）

存货编码	存货名称	库存数量（辆）	在途数量（辆）
JJTC0111	经济型童车	2000	0
SSTC0112	舒适型童车	0	0
HHTC0113	豪华型童车	0	0

#### 东区门店库存报表（期初）

存货编码	存货名称	库存数量（辆）	在途数量（辆）
JJTC0111	经济型童车	400	0
SSTC0112	舒适型童车	0	0
HHTC0113	豪华型童车	0	0



## 西区门店库存报表（期初）

存货编码	存货名称	库存数量（辆）	在途数量（辆）
JJTC0111	经济型童车	400	0
SSTC0112	舒适型童车	0	0
HHTC0113	豪华型童车	0	0

## 3.4 制造企业（连锁企业供应商）信息

序号	企业法定中文名称	简称	办公电话	邮政编码	注册资金	企业注册登记日期	企业法定代表人	企业注册地址	企业法人营业执照注册号	开户银行	银行账号
1	宝乐童车制造有限公司	宝乐	010-62345678	102202	15000000	2015/1/4	赵成	永定路66号	110108809018632	中国工商银行	0100229999000099001
2	小精灵童车制造有限公司	小精灵	010-62345679	102202	15000000	2015/1/4	钱乾	越秀东路45号	110108809018633	中国工商银行	0100229999000099002
3	童飞童车制造有限公司	童飞	010-62345680	102202	15000000	2015/1/4	孙鸿铭	康安北街5号	110108809018634	中国工商银行	0100229999000099003
4	爱贝尔童车制造有限公司	爱贝尔	021-62345681	102202	15000000	2015/1/4	李刚	新园西路666	110108809018635	中国工商银行	0100229999000099004
5	豆豆熊童	豆	021-62345682	102202	15000000	2015/1/4	周星星	武强北	110108809018	中国工	0100229999

	车制造有限公司	豆熊						路722号	636	商银行	000099005
6	五彩梦童车制造有限公司	五彩梦	020-62345683	102202	15000000	2015/1/4	吴梦	天河北路11号	110108809018637	中国工商银行	0100229999000099006
7	慧聪童车制造有限公司	慧聪	020-62345684	102202	15000000	2015/1/4	武岳	沿江中街144号	110108809018638	中国工商银行	0100229999000099007
8	迪士博童车制造有限公司	迪士博	020-62345685	102202	15000000	2015/1/4	郑文	漕溪中路211号	110108809018639	中国工商银行	0100229999000099008
9	宝贝快长童车制造有限公司	宝贝快长	028-62345686	102202	15000000	2015/1/4	王伟	天仙桥北路55号	110108809018640	中国工商银行	0100229999000099009
10	伊拉贝莎童车制造有限公司	伊拉贝莎	028-62345687	102202	15000000	2015/1/4	朱玖	共和中路158号	110108809018641	中国工商银行	0100229999000099010

### 3.5 连锁企业银行存款信息

银行账号：0100229999000099020；

银行存款：5000000元。

## 4.连锁企业业务说明

**4.1 在固定经营阶段：**会由计算机扮演顾客，选中 4 张订单小票。订单小票上写明客户名称，购买童车品种、数量、价格等信息，需要避免反复购买。

销售订单如下表所示：

客户名称	日期	货品名称	数量	单位	含税单价(元)	应收金额(元)	折扣率	赠品	实收金额(元)
个人客户订单合计 1	2017-1-5	经济童车	100	辆	1250	125000	1	无	125000
个人客户订单合计 2	2017-1-5	经济童车	100	辆	1250	125000	1	无	125000
个人客户订单合计 3	2017-1-5	经济童车	100	辆	1250	125000	1	无	125000
个人客户订单合计 4	2017-1-5	经济童车	100	辆	1250	125000	1	无	125000

## 4.2 在自主经营阶段：

销售订单如下表所示：

客户名称	日期	货品名称	数量	单位	含税单价(元)	应收金额(元)	折扣率	赠品	实收金额(元)
个人客户订单合计 5	2018-1-5	经济童车	100	辆	1250	125000	1	无	125000
个人客户订单合计 6	2018-1-5	舒适童车	100	辆	1850	185000	1	无	185000
个人客户订单合计 7	2018-1-5	豪华童车	100	辆	2450	245000	1	无	245000
个人客户订单合计 8	2018-1-5	经济童车	100	辆	1250	125000	1	无	125000
个人客户订单合计 9	2018-1-5	舒适童车	100	辆	1850	185000	1	无	185000
个人客户订单合计 10	2018-1-5	豪华童车	100	辆	2450	245000	1	无	245000
个人客户订单合计 11	2018-1-5	经济童车	100	辆	1250	125000	1	无	125000
个人客户订单合计 12	2018-1-5	舒适童车	100	辆	1850	185000	1	无	185000

个人客户订单合计 13	2018-1-5	豪华童车	100	辆	2450	245000	1	无	245000
个人客户订单合计 14	2018-1-5	经济童车	100	辆	1250	125000	1	无	125000
个人客户订单合计 15	2018-1-5	舒适童车	100	辆	1850	185000	1	无	185000
个人客户订单合计 16	2018-1-5	豪华童车	100	辆	2450	245000	1	无	245000

## 5.连锁企业岗位职责：

### 5.1 总经理岗位职责

- 1.组织制定企业年度经营计划，经董事长办公会议批准后负责组织实施；
- 2.拟订企业内部管理机构设置方案；
- 3.拟订企业基本管理制度和制定公司的具体规章制度；
- 4.主持企业经营班子日常各项经营管理工作；
- 5.负责召集主持总经理办公会议，检查、督促和协调各部门的工作进展；
- 6.提请聘任或者解聘公司各部门经理；
- 7.签署日常行政、业务文件；
- 8.负责处理公司重大突发事件。

### 5.2 仓储经理岗位职责

- 1.负责仓库相关操作规范的制定，并在实施中的指导与监督；
- 2.负责仓库租赁费用的核定工作；
- 3.负责公司及网点仓库的安全检查工作；
- 4.负责处理各仓库的突发性事件，并在最短时间内做出正确的处理方案；
- 5.负责处理仓库内各种漏装、缺损、旧损等不良品的处理工作，积极与采贩一起向上游供应商联系，及时解决；
- 6.负责协调好物资的仓储摆放位置，负责做好自提货物的客户服务、核对工作；
- 7.负责仓储货物的装车核实、卸货清点登记和台账管理，保证仓储货物的防火、防盗工作。

### **5.3 店长岗位职责**

- 1.落实上级安排的销售任务和计划，控制店内资源的损耗；
- 2.负责本店客户需求分析，上架产品品类、品相的管理，库存分析及配备；
- 3.分析店铺经营状况，了解周边竞争对手经营状况，作好记录并上报；
- 4.听取顾客的意见及批评，保证服务质量，处理店面客户投诉；
- 5.做好销售数据的记录，统计，定期上报公司；

- 6.维持店内的清洁卫生，保证整个连锁店内物品摆放合理有序；
- 7.指导并监督店内产品按公司统一标准摆放展示，确保所展示产品以最佳展示效果展示；
- 8.确保店内现金、收款等安全，加强店面的防火、防盗、防工伤、安全保卫的工作。